

Acta N° 004 – Discusión sobre la Importancia de la Verificación del Proceso y la Implementación de los Formatos Electorales

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN - IDITEK

ACTA N° 004

En la ciudad de Barranquilla a los diez (10) días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024), siendo las 09:30 a.m., se reunieron en las instalaciones de la sede IDITEK los miembros del Comité Electoral de la Fundación Universitaria IDITEK, con el objetivo de discutir la importancia de la verificación constante del proceso electoral y la necesidad de implementar los formatos electorales diseñados para garantizar la transparencia, equidad y eficacia del proceso.

1. ASISTENTES

N°	Nombre Completo	Cargo Asignado en el Comité	Firma
1	Andrés Felipe Marín Meza	Miembro Principal	
2	Inírida Avendaño Villa	Miembro Principal	
3	Benjamín Lizarazo Mejía	Presidente del Comité	
4	Miguel Núñez Arrieta	Miembro Principal	
5	Alex Castro Sarmiento	Miembro Suplente	

2. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. Importancia de la verificación constante del proceso electoral.
3. Presentación y discusión de los formatos diseñados para el proceso electoral.
4. Compromiso de implementación de los formatos por parte del Comité Electoral.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1 Verificación del Quórum:

El Secretario del Comité Electoral verifica la asistencia de los miembros, confirmando el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión.

3.2 Importancia de la Verificación del Proceso:

El Presidente del Comité Electoral, **Benjamín Lizarazo Mejía**, resaltó la relevancia de realizar verificaciones constantes y sistemáticas durante todas las etapas del proceso electoral para garantizar su **transparencia, legalidad y efectividad**. Se enfatizó que la implementación de controles adecuados y formatos de seguimiento evitará irregularidades y consolidará la confianza de la comunidad universitaria.

3.3 Presentación de los Formatos Electorales:

Se discutieron los formatos diseñados para el proceso electoral, los cuales serán implementados en cada etapa clave del proceso:

1. Formato de Autorización de Actividades de Campaña
2. Formato de Control de Entrega de Credenciales
3. Formato de Control de Plataforma de Votación Electrónica
4. Formato de Declaración de Conflictos de Interés
5. Formato de Escrutinio y Conteo de Votos
6. Formato de Incidentes en la Jornada Electoral
7. Formato de Lista de Verificación de Mesas de Votación
8. Formato de Registro de Gastos de Campaña
9. Formato de Resolución de Reclamaciones
10. Formato de Reuniones del Comité Electoral
11. Formulario de Inscripción
12. Acta de Cierre de Jornada Electoral
13. Acta de Resultados Electorales
14. Auditoría y Transparencia

El Comité Electoral acordó que cada formato será implementado de acuerdo con las etapas del proceso electoral y los roles de los miembros del comité.

3.4 Compromiso de Implementación:

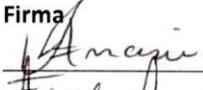
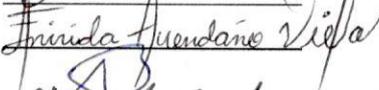
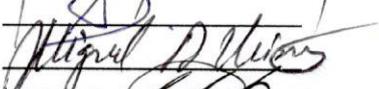
Por unanimidad, los miembros del Comité Electoral se comprometieron a:

- Utilizar y validar cada formato en la etapa correspondiente del proceso electoral.
- Garantizar que los formatos sean aplicados con responsabilidad y transparencia.
- Realizar auditorías periódicas para evaluar el cumplimiento de los formatos.

4. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la sesión siendo las 11:30 a.m, firmando para constancia los asistentes a la reunión.

5. FIRMAS DE LOS ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo	Firma
Andrés Felipe Marín Meza	Miembro Principal	
Inirida Avendaño Villa	Miembro Principal	
Benjamín Lizarazo Mejía	Presidente del Comité	
Miguel Núñez Arrieta	Miembro Principal	
Alex Castro Sarmiento	Miembro Suplente	



CARRERA 53 53-105
TEL +57 53 18 7987
BARRANQUILLA- COLOMBIA
IDITEK.EDU

IDITEK

CERTIFICA:

Jesús López

Cargo: Secretario Jurídico IDITEK

Firma: Jesús López C.