

FORMATO DE INCIDENTES EN LA JORNADA ELECTORAL

1. DATOS GENERALES DEL INCIDENTE

- Fecha: _____
- Hora: _____
- Mesa de Votación: _____
- Ubicación: _____

2. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE

- Tipo de incidente:
 - ☐ Interrupción técnica
 - ☐ Conflicto entre votantes o jurados
 - ☐ Falta de material electoral
 - ☐ Irregularidad en el registro de votos
 - ☐ Otro (especificar): _____
- Descripción detallada del incidente:

3. ACCIONES TOMADAS

- Medidas correctivas implementadas:

- Persona(s) involucrada(s) en la resolución:

4. TESTIGOS PRESENTES (SI APLICA)

Nombre Completo Rol (Votante/Jurado/Observador) Firma

[Nombre completo] [Rol] _____

[Nombre completo] [Rol] _____

5. RECOMENDACIONES FUTURAS

- Acciones sugeridas para prevenir incidentes similares:

6. FIRMAS DE LOS RESPONSABLES

Nombre Completo	Cargo	Firma
[Nombre completo]	Presidente de la Mesa	_____
[Nombre completo]	Secretario de la Mesa	_____
[Nombre completo]	Observador Electoral	_____

CERTIFICA:

[Nombre del Responsable del Comité Electoral]

Cargo: _____

Firma: _____