

## FORMATO DE RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES

Número de Reclamación: [Número asignado]

### 1. DATOS DEL RECLAMANTE

- Nombre completo: \_\_\_\_\_
- Número de identificación: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_
- Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

### 2. DETALLES DE LA RECLAMACIÓN

- Fecha de presentación de la reclamación: \_\_\_\_\_
- Descripción breve del incidente o situación reclamada:

---

---

- Evidencia presentada por el reclamante (si aplica):

---

---

### 3. ANÁLISIS DEL COMITÉ ELECTORAL

- Fecha de análisis: \_\_\_\_\_
- Miembros presentes:

Nombre Completo	Cargo	Firma
[Nombre completo]	[Presidente]	_____
[Nombre completo]	[Secretario]	_____
[Nombre completo]	[Miembro Principal]	_____
[Nombre completo]	[Miembro Suplente]	_____

- Descripción del análisis realizado por el Comité Electoral:

---

---

---

### 4. DECISIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL

- Veredicto:
  - [ ] Reclamación aceptada
  - [ ] Reclamación rechazada
  - [ ] Reclamación parcialmente aceptada

- Motivo de la decisión:

---

---

---

5. ACCIONES A IMPLEMENTAR (SI LA RECLAMACIÓN ES ACEPTADA)

Acción Correctiva	Responsable	Plazo de Ejecución
[Descripción de la acción]	[Nombre responsable]	[Fecha límite]

6. NOTIFICACIÓN AL RECLAMANTE

- Fecha de notificación: \_\_\_\_\_
- Medio de notificación:  Correo electrónico  Carta física  Otro (especificar): \_\_\_\_\_
- Nombre del encargado de la notificación: \_\_\_\_\_

7. FIRMAS

- Firma del Presidente del Comité Electoral: \_\_\_\_\_
- Firma del Secretario del Comité Electoral: \_\_\_\_\_

CERTIFICA:

[Nombre del Secretario del Comité Electoral]

Cargo: Secretario del Comité Electoral

Firma: \_\_\_\_\_